***РЕКОМЕНДАЦІЇ***

***щодо планування роботи шкільного методичного об'єднання***

***вчителів початкових класів***

 *Учитель повинен усе життя*

*працювати над самовдосконаленням.*

*В.Сухомлинський*

 Шановні керівники методичних об’єднань, до вашої уваги матеріали та методичні рекомендації, які допоможуть Вам у плануванні, а також в організації роботи методичних об'єднань.

 На всіх етапах розвитку школи головним завданням було і залишається підвищення рівня професійної майстерності вчителів. Адже, якість навчально-виховного процесу значною мірою залежить від учителя, рівня його професійної підготовки. Сучасній школі сьогодні потрібен учитель, який міг би оновлювати, удосконалювати зміст своєї діяльності. А впоратися з цим завданням можна тільки за умови добре організованої і спланованої роботи шкільних методичних об’єднань. Хрестоматійним став вислів К.Д.Ушинського про те, що «вчитель як фахівець живе доти, поки вчиться». Сприяти вчителю в цьому - провідна роль методичного об’єднання.

 МО – це об’єднання вчителів одного предмета, яке націлене на конкретне переосмислення загальнодидактичних, загальнопедагогічних положень стосовно навчально-виховного процесу, вирішує питання відновлення змісту освіти, пошуку ефективних технологій і методик викладання предметів, розвитку й саморозвитку вчителів та учнів.

**РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПЛАНУВАННЯ**

 **РОБОТИ ШКІЛЬНИХ МЕТОДИЧНИХ ОБ’ЄДНАНЬ**

1. Під час визначення методичної теми роботи ШМО потрібно враховувати методичну тему роботи школи. Вони повинні мати близьку мету і завдання. В свою чергу бажано, щоб теми самоосвіти членів МО були співзвучними з темою роботи ШМО.

 Термін роботи над методичною темою рекомендується вибирати не більше ніж на 5 років з подальшим звітуванням на засіданні ШМО, педагогічній раді або РМО.

2. При визначенні завдань потрібно враховувати їхню кількість – не більше 5. Завдання пропонується визначати за напрямками:

- підвищення якості навчання;

- підвищення якості викладання;

- удосконалення виховного процесу.

3. Оптимальна кількість засідань ШМО - 5. Перше засідання – організаційне і може не мати визначеної методичної теми. Друге, третє, четверте засідання повинні розглядати одну методичну лінію, яка відповідає методичній темі ШМО. П'яте засідання ШМО присвячується підведенню підсумків і також може не мати методичної теми.

**Робота методичного об'єднання передбачає:**

* Діагностику утруднень учителів і вибір форм підвищення кваліфікації на основі аналізу потреб;
* Розробку рекомендацій про зміст, методи та форми організації освітньо- виховної діяльності; підвищення ефективності організації навчально-виховного процесу;
* Розробку основних напрямів і форм активізації пізнавальної, науково-практичної діяльності учнів у позаурочний час (олімпіади, конкурси, предметні тижні, аукціони знань тощо);
* Вдосконалення змісту освіти, рецензування, первинну експертизу підручників, навчальних програм, технологій, методик тощо;
* Вивчення, узагальнення, пропаганду кращого педагогічного досвіду, створення банку даних актуального досвіду;
* проведення моніторингу якості освіти та ефективної діяльності членів методичного об'єднання;
* вдосконалення педагогічної майстерності вчителів,керівництво роботою школи молодого вчителя, педагогічними майстернями;
* участь в атестації педагогічних працівників.

**На засіданнях МО рекомендується розглядати, зокрема, такі питання:**

* робота з Державними стандартами освіти;
* вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;
* ознайомлення з новою психолого - педагогічною й методичною літературою, фаховою пресою;
* обговорення досягнень психолого-педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду;
* форми організації самостійної роботи на уроках;
* методи роботи щодо ліквідації прогалин у знаннях, уміннях та навичках учнів;
* методика організації та проведення сучасного уроку й виховного заходу;
* методи стимулювання навчальної діяльності учнів;
* оптимальні методи й прийоми здійснення моніторингових досліджень;
* складання та обговорення тестів для визначення рівня навчальних досягнень учнів;
* аналіз якості знань, умінь і навичок учнів;
* аналіз відвіданих уроків і заходів, обмін досвідом;
* творчі звіти вчителів за навчальний рік;
* звіти вчителів, відповідальних за навчальні кабінети;
* робота з обдарованими дітьми;
* робота з дітьми, що потребують особливої уваги;
* вивчення і впровадження іноваційних технологій;
* вимоги до сучасних уроків у початкових класах та шляхи їх реалізації;
* сучасні уроки в початкових класах, проблеми їх аналізу та самоаналізу;
* діяльнісний, особистісно зорієнтований і компетентнісний підходи як провідні у світовій практиці навчання;
* компетентнісний підхід в освіті. Компетентності й компетенції;
* інноваційні аспекти особистісно зорієнтованого, розвивального навчання;
* оцінювання знань і умінь учнів на уроках: критерії, вимоги, педагогічні умови, методика;
* застосування інтерактивних методів навчання як один із шляхів підвищення ефективності уроків;
* методи проблемного навчання і їх застосування на уроках;
* організація творчої діяльності учнів на уроках української мови і читання: форми, методи, перспективи.
* застосування інформаційних технологій у процесі викладання предметів у початковій ланці;
* навчально-дидактичні ігри як засіб розвитку пізнавальної діяльності учнів.
* роль домашніх завдань в розвитку творчих здібностей учнів;
* робота з підручниками: проблеми, пошуки, результати;
* форми, методи та прийоми роботи з обдарованими учнями;
* форми і методи викладання предметів, спрямовані на розвиток творчих здібностей учнів;
* ознайомлення з інноваційними технологіями – передовим досвідом учителів України, області, міста, району;
* системність у роботі вчителя початкових класів;
* контроль навчальних досягнень учнів з математики та української мови;
* навчальні екскурсії для молодших школярів;
* нестандартні уроки в початкових классах;
* організація навчально-виховної діяльності учнів і батьківського

 колективу;

* розвиток критичного мислення;
* формування ключових і предметних компетентностей молодших

 школярів;

* створення ситуації успіху на основі впровадження диференційованого

 навчання;

* використання педагогічної спадщини В. Сухомлинського у навчально-

 виховному процесі початкової школи;

* роль початкової школи в оволодінні прийомами самостійної навчальної

 діяльності;

* сучасні підходи до формування математичних знань учнів 6-річного віку;
* моніторинг у навчально-виховному процесі початкової школи.

У плані роботи МО мають бути відображені результативність і підсумки методичної роботи за попередній навчальний рік, зокрема стан виконання навчальних програм, рівень і якість навчальних досягнень учнів тощо.

У плані мають бути завдання МО на поточний навчальний рік, основні напрямки його роботи, що випливають із завдань розбудови національної системи освіти, аналізу стану навчально-виховного процесу, а також перелік засідань МО.

**Орієнтовний зразок**

**оформлення матеріалів роботи методичного об’єднання**

**Науково-методична тема школи:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Науково-методична тема, над якою працюють члени методичного об’єднання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Аналіз роботи за минулий рік**

* Реалізація теми, над якою працювали члени МО.
* Що зроблено, запроваджено у практику роботи з теми, яке коло завдань окреслено.
* Показати результати навчальних досягнень учнів з кожного предмета (середній бал) на високому рівні, достатньому, середньому, початковому (кількість учнів і відсоток) за результатами річного та підсумкового оцінювання. Результати моніторингового дослідження.
* Які форми роботи були результативними. Робота з учнями, які потребують особливої уваги та з обдарованими учнями. Корекція знань учнів на основі моніторингової діяльності вчителів, розвиток здібностей і природних обдарувань учнів. Підвищення в учнів мотивації до навчання.
* Проведення шкільних заходів (конкурсів, тижнів, олімпіад тощо).
* Участь учителів у районних конкурсах педагогічної майстерності.
* Ознайомлення з досягненнями психолого - педагогічної науки, педагогічним досвідом.
* Проведення відкритих уроків, виховних заходів.
* Проходження курсів, атестація членів МО.
* Визначення недоліків, невиконаних завдань (вказати причини).
* Над якими завданнями працюватиме МО в наступному році.

**Тематика засідань**

*Складається з теоретичної та практичної частин, обговорення новинок літератури*

\_\_\_ засідання ( \_\_\_\_\_ 201\_ р.)

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма роботи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | зміст роботи | метод проведення | відповідальний |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Завдання членам МО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основними **формами** проведення засідань МО є: навчально- методичний семінар, семінар-практикум, теоретичний семінар, практичне заняття, круглий стіл, аукціон педагогічних ідей, методичний фестиваль, педагогічні читання, творчий звіт та ін.

 Основними **методами** проведення МО є: лекція, лекція-кон сультація, доповідь (заслуховування й обговорення), ділові педагогічні ігри (розігрування педагогічних ситуацій), мозковий штурм, акваріум, коло ідей, диспут, дебати, тренінг, огляд та обговорення навчально-методичної літератури, анкетування, тестування, моделювання конкретної ситуації тощо.

**Протокол**

 Обговорення питань та прийняття рішень на засіданнях МО фіксує протокол. Згідно з Інструкцією щодо ведення ділової документації в протоколі зазначаються відповідні реквізити. Протоколи засідань можна оформляти в зошиті або на аркушах в окремій папці. На кожному засіданні приймаються чіткі рекомендації, вносяться конкретні пропозиції з питань, що розглядаються.

**Протокол №\_\_\_\_
засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів**

від\_\_\_\_

Присутні:\_\_\_\_\_ осіб

Відсутні:\_\_\_\_\_ осіб

Голова:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок денний:**

1.

2.

* 1. СЛУХАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВИСТУПИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………………………………………………………….

Голова МО:

Секретар МО:

**Інформація про членів МО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ учителя | Дата народження | Назва ВУЗу, спеціальність за дипломом | Стаж роботи | Курси рік | Атестація, рік | Категорія, пед. звання |

**Методична картка вчителя**

ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата народження \_\_\_\_

Освіта \_\_

Спеціальність за дипломом \_\_\_\_

З якого часу працює в даній школі \_\_\_\_\_\_\_\_

Курсова перепідготовка (рік, № посвідчення) \_\_\_\_\_\_\_\_

Атестація (рік) \_\_\_\_\_\_

Категорія \_\_\_\_\_\_\_

Педагогічне звання (рік присвоєння) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема над якою працює (рік) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашня адреса, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | навчальний рік |
| 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| педстаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Клас в якому викладає, кількість годин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Інші навантаження |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заохочення  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Відкриті уроки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Відкриті виховні заходи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Участь у конкурсах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Теми, над якими працюють учителі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПІБ учителя | Тема | Форма звіту | Рік роботи над темою |
|  |  |  |  |

**Організація навчально-виховної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
|  |  |  |  |

* 1. Опрацювання нормативних документів та інструктивно-методичних матеріалів щодо викладання в початкових класах.
	2. Взаємоперевірка готовності кабінетів до навчального року. Складання паспортів навчальних кабінетів.
	3. Створення мультимедійних посібників до уроків української мови й літератури.
	4. Затвердження календарно-тематичних планів.
	5. Проведення консультацій з питань ведення шкільної документації.
	6. Визначення рівня навченості учнів 3-4 класів (проведення й аналіз діагностичних контрольних робіт).
	7. Визначення рівня адаптації першокласників до навчання у школі.
	8. Планування позакласної роботи з учнями початкових класів.
	9. Проведення І (шкільного) етапу учнівських олімпіад серед учнів 2 – 4 класів.
	10. Проведення І (шкільного) етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.
	11. Перевірка стану ведення учнівських зошитів, дотримання орфографічного режиму.
	12. Підготовка до проведення державної підсумкової атестації (вивчення й обговорення матеріалів з ДПА та методичних рекомендацій).
	13. Проведення тижня педагогічної майстерності (відвідування й обговорення відкритих уроків й позаурочних заходів).
	14. Проведення тижня початкових класів.
	15. Підсумковий огляд навчальних кабінетів (ознайомлення з виготовленим упродовж року навчально-методичним забезпеченням).
	16. Упорядкування каталогу наявної в навчальних кабінетах науково-методичної літератури (посібників, статей тощо).
	17. Вивчення і впровадження у процесі взаємовідвідування уроків в практику елементів перспективного досвіду членів МО.

**Заходи з підвищення фахової майстерності педагогів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | зміст роботи | термін | відповідальний |
|  |  |  |  |

1. Вивчення, вдосконалення та впровадження кращого педагогічного досвіду, нових технологій, інтерактивних методів і прийомів:
* кожному з членів МО, який має власні педагогічні надбання чи високий рівень володіння певним питанням навчально-виховної роботи, виступити на засіданні МО з інформацією про свій досвід. Ознайомлювати колег з таким досвідом у ході проведення відкритих уроків, виховних заходів, взємовідвідування уроків;
* на засіданнях МО систематично знайомити членів МО з новинками фахової літератури, педагогічної преси;
* провести методичні фестивалі *(листопад, березень);*
* продовжити співпрацю з ... (вказати з ким) в розробці ...(вказати чого);
* створити творчу групу (керівник\_\_\_) щодо вивчення та впрвадженя в практику роботи педагогів досвіду роботи (прізвище)\_\_\_\_ з\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати з якої проблеми);
* підтримувати творчі звязки, провести «методичні мости» (обмін досвідом роботи) з методичними об'єднаннями початкових класів інших ЗОШ *(жовтень, березень)*
1. Провести творчий звіт учителя \_\_\_\_\_, який атестується на вищу категорію.
2. Брати активну участь у роботі районних семінарів-практикумів, методичної ради школи.
3. Призначити наставником молодого педагога\_\_\_\_\_\_\_ вчителя\_\_\_\_\_\_.
4. Брати участь у проведенні педагогічних рад, конференцій, педчитань, аукціонів педагогічних ідей.
5. Кожному вчителю працювати над виробленням особистого творчого почерку, створювати свою систему роботи.

**Графік проведення відкритих уроків, виховних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Предмет | Тема уроку | Дата проведення | Прізвище, ім’я по батькові вчителя |
|  |  |  |  |  |

**Заходи з підвищення якості**

 **навчальних досягнень, умінь і навичок учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | зміст роботи | відповідальний | дата проведення | примітка |
|  |  |  |  |  |

* 1. Провести рейди перевірки учнівських зошитів, щоденників, організувати постійно діючу виставку кращих учнівських зошитів.
	2. Для підвищення навички читання на належний рівень проводити кон- курси читців-декламаторів, вікторини.
	3. Зробити зрізи знань з математики, української мови в 3-х і 4-х класах.
	4. Провести перевірку навички читання в 2-4 класах.
	5. Провести олімпіади з української мови і математики у 2 – 4 класах.
	6. Учням 1-4 класів взяти участь у тижнях ……
	7. Участь учнів 3-4 класів у районних олімпіадах з української мови і математики.

**Банк даних обдарованих дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’яучня | Рік народження | Клас | Профіль обдарованості | ріст учня |
| 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Організація позакласної роботи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | зміст роботи | відповідальний | дата проведення | примітка |
|  |  |  |  |  |

**Заходи зі зміцнення навчально-матеріальної бази**

 Тут подається повний перелік методичної роботи, методичних праць, які мають бути підготовлені членами МО протягом навчального року для навчального кабінету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | зміст роботи | відповідальний | термін проведення | примітка |
|  |  |  |  |  |

***Карта особистого зростання педагога***

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст  | Відмітка про виконання |
| **2013 – 2014 навчальний рік** |
| 1 | науково-методична тема |  |
| 2 | рік роботи над темою |  |
| 3 | опрацьована література |  |
| 4 | виступи і доповіді (на засіданнях педради, МО, семінарах) |  |
| 5 | Участь у загальношкільних методичних заходах |  |
| 6 | Відвідування відкритих уроків, виховних заходів |  |
| 7 | Вивчення передового педагогічного досвіду |  |
| 8 | Участь у роботі РМК |  |
| 9 | участь учнів у конкурсах, олімпіадах, змаганнях |  |
| 10 | навчальні досягнення учнів |  |
| 11 | прогнози та плани на новий навчальний рік |  |

**Форма звіту про діяльність методичного об'єднання**

(оформляє керівник методичного об'єднання)

***Мета звіту:***

* здійснити самоаналіз діяльності методичного об'єднання;
* оцінити результативність його роботи;
* визначити шляхи вдосконалення діяльності методичного об'єднання.

**Аналітична довідка за результатами роботи методичного об'єднання**

1. Мета, завдання діяльності методичного об'єднання на визначений період.
2. Методична тема, над якою працювало методичне об'єднання. Скільки засідань методичного об'єднання відбулося ? Тематика засідань. Наскільки питання, винесені на засідання, допомогли вирішувати поставлені питання? Хто, в якій формі, з якою метою проводив відкриті уроки?
3. Результати успішності (для порівняння І і II семестр чи поточний рік і минулий, результати тих самих дітей).
	1. Предметів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Базовий рівень засвоєння ДС | Підвищений рівень засвоєння ДС |
| 1 клас | 2 клас | 3 клас | 4 клас | 1 клас | 2 клас | 3 клас | 4 клас |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. За педагогами :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПІБ педагога | Базовий рівень засвоєння ДОС | Підвищений рівень засвоєння ДОС |
|  |  |  |  |  |

* 1. Порівняльний аналіз успішності.
1. Збільшилася (зменшилася) кількість дітей, які засвоїли базовий рівень стандарту:
	* по школі;
	* за вчителями.
		+ Не встигають (прізвище, причини невстигання):\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		+ Причини змін рівня навчання: виконана робота (з учителями\_\_\_), недостатньо організована робота (з учителями\_\_\_).
		+ Залишилися проблеми, з'явилися нові проблеми.
		+ Для усунення проблем у наступному семестрі заплановано роботу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Збільшилася (зменшилася) кількість дітей, які засвоїли підвищений рівень стандарту (прізвища учнів, котрі отримали оцінку «12»).
	* + Причини:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		+ Проблеми:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		+ Для усунення проблем заплановано дослідити:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Виконання програми, причини невиконання, як буде відновлюватися пропущене.
4. Підсумки зрізів:
	* + результати;
		+ проблеми (помилки, які трапляються найчастіше);
		+ причини;
		+ планування корекційної роботи.
5. Ефективність позакласної роботи з предметів.
6. Аналіз роботи з розвитку творчого потенціалу учнів. Результативність даної участі в динаміці:
	* + участь в олімпіадах, інтелектуальному марафоні, оглядах, конкурсах, конференціях (порівняння з мину­ лим роком);
		+ проблеми;
		+ причини;
		+ способи усунення проблем.
7. Які форми роботи з кадрами успішно використовує методичне об'єднання? Які інновації (технології) застосовано в роботі? Які нові навчальні програми освоюють учителі, чи викладають за авторськими про­ грамами? Вказати, хто з членів колективу пройшов курсову перепідготовку, на якій базі. Відобразити вплив підвищення кваліфікації на якість викладання.
8. Мікроклімат методичного об'єднання. Проблеми, над якими потрібно працювати.
9. Визначення завдань на наступний період.
10. Іншою формою оцінювання роботи методичного об'єднання може бути взаємоперевірка, за якої один ке­рівник методичного об'єднання перевіряє діяльність іншого. У такому разі перевірники мають бути чітко про­інструктовані про те, що їм слід зробити та як. Учасники взаємоперевірки можуть скористатися пам'ятками, зразки яких наведено нижче.

**Пам'ятка для вивчення роботи**

**методичного об'єднання вчителів**

Аналізуючи план роботи, необхідно дати відповідь на перелічені нижче питання.

1.Чи є аналіз за минулий рік?

1. Наскільки завдання, поставлені в плані роботи на поточний рік, випливають з аналізу минулої роботи й визначених при цьому проблем?
2. Чи заплановано наступні заходи:
	* робота з вивчення й застосування передового педагогічного досвіду та нових технологій навчання, уза­ гальнення досвіду роботи педагогів методичного об'єднання;
	* відкриті уроки педагогів;
	* самоосвіта вчителів;
	* підвищення кваліфікації педагогів усередині МО й поза його межами;
	* позакласна виховна робота;
	* удосконалення оснащення предметних кабінетів;
	* удосконалення організації уроків; відкриті уроки;
	* застосування нових форм перевірки знань, умінь і навичок учнів.

 **Пам'ятка**

**для аналізу самоосвітньої роботи вчителів у методичному об'єднанні**

Під час аналізу необхідно дати відповіді на наступні запитання:

1. Чи є в кожного члена методичного об'єднання індивідуальна тема для самоосвіти?
2. Наскільки вона пов'язана із загальношкільною методичною темою?
3. Коли розпочато роботу над темою, коли передбачено її закінчити?
4. Практична значущість роботи над темою, наприклад, виступ з доповіддю на засіданні методичного об'єднання, педради, методичної ради, написання авторської програми, методичних рекомендацій, реферату тощо. Можна запропонувати вчителям самостійно оцінити роботу свого методичного об'єднання за наступ­ ними позиціями.
	* ***Корисність виконаної роботи.*** Кожен захід оцінюють за трьохбальною системою: 3 бали — дуже корисно й цікаво; 2 бали — частково корисно й цікаво; 1 бал — не корисно, але цікаво; 0 балів — не корисно, не цікаво.
	* ***Коефіцієнт особистої участі.*** Оцінюють наступним чином: 3 бали — активний учасник; 2 бали — брав участь в окремих заходах; 1 бал — був присутнім на засіданнях, але участі в роботі, як правило, не брав; 0 балів — на засіданнях був відсутній, участі у підготовці заходів не брав.
	* ***Пропозиції щодо поліпшення діяльності.*** Пропозиції можуть мати як критичний характер, типу «захід не приносить користі, а лише забирає час у педагога, пропонуємо вилучити з плану роботи на наступний рік», так і конструктивний — «пропонуємо низку заходів, які допомагають розв'язати ту чи іншу проблему».

**Картка оцінювання педагогами діяльності методичного об'єднання**

(П.І.Б. педагога)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Назва події | Оцінка корисності виконаної роботи | Коефіцієнт особистої участі | Аналіз і пропозиції |
| 1 | План роботи методичного об'єднання |  |  |  |
| 2 | Тематика засідань методичного об'єднання |  |  |  |
| 3 | Заходи підвищення кваліфікації педагогів всередині методичного об'єднання |  |  |  |
| 4 | Аналіз якості знань, ступеня навченості учнів з предмета |  |  |  |
| 5 | Позаурочна діяльність методичного об'єднання |  |  |  |
| 6 | Узагальнення, поширення передового досвіду |  |  |  |
| 7 | Години ознайомлення з новою педагогічною методичною літературою |  |  |  |
| 8 | Організація та проведення відкритих уроків членами методичного об'єднання |  |  |  |
| 9 | Лекції запрошених спеціалістів |  |  |  |
| 10 | Інші заходи (перелічити) |  |  |  |

**Алгоритм планування роботи методичного об'єднання**

**(за Щербаковою Л.Ф.)**

 Важливою умовою ефективного планування роботи методоб’єднання вчителів початкових класів є визначення рівня педагогічної майстерності вчителів за допомогою анкет, тестів, методом простого спостереження. У відповідності з рівнем педагогічної майстерності вчителів формується мета методичної діяльності методоб’єднання в двох видах: ближня (безпосередня) мета - вимоги до рівня професійно-педагогічних знань учителя; кінцева -вимоги до рівня вихованості і знань учнів.

 Наступний етап - це формулювання єдиної методичної проблеми, аналіз результатів навчально-виховної діяльності, виявлених у процесі контролю, вихід на проблеми, виявлені в ході індивідуального аналізу роботи вчителів, методичного об’єднання. Потім ці проблеми ґрупуються і аналітичною радою визначається проблема, яка характерна для більшості вчителів даного колективу. тільки після цього остаточно формулюється єдина методична тема, яка цікавить усіх.

• Визначення рівня педагогічної майстерності вчителів за допомогою анкет,

тестів, методом простого спостереження.

• Формулювання двоєдиної мети методичної діяльності МО (вимоги до рівня професійно – педагогічних знань вчителя та вимоги до рівня вихованості та знань учнів).

• Формулювання єдиної методичної проблеми, аналіз результатів навчально -

виховної діяльності, виявлених у процесі контролю, вихід на проблеми, виявлені в ході індивідуального аналізу роботи вчителів, МО.

• Визначення найбільш характерної для вчителів проблеми.

• Формулювання єдиної методичної теми для всіх учителів початкової школи.

 Всю роботу методоб’єдання повинна пронизувати практична направленість. Чим різноманітніші форми роботи, тим більше можливостей у вчителя для творчості.

 Життя наполегливо вимагає творчого підходу до підбору тем, над якими будуть працювати протягом навчального року вчителі методоб’єднання. Важливо, щоб поряд з питаннями конкретно-методичного характеру, в полі зору знаходили місце питання психологїі молодшого школяра, проблеми дидактики уроку. Без цього сучасний учитель не може повною мірою забезпечити високу якість знань, умінь і навичок учнів.

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ФОРМ ТА МЕТОДІВ ОРГАНІЗАЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ**

Структура методичної роботи включає взаємопов’язані та взаємодійні елементи, що відповідають цілям та завданням, які стоять перед навчальним закладом та втілюються в різних формах, різними методами і засобами.

Методична робота з педагогічними працівниками в освітніх навчальних закладах реалізується як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації.

|  |
| --- |
| **Форми роботи** |
| **Індивідуальні** | **Групові** | **Колективні** |
| Аналіз | Аналіз конкретних ситуацій | Аукціон |
| Анкетування | Аналіз критичних випадків | Аукціон знань |
| Анотація | Аналіз ситуаційних вправ | Бесіда |
| Атестація | Атака думок | Бібліографічні огляди, обговорення |
| Атестаційний матеріал | Аукціон | Відкритий урок в школі |
| Бесіда-інтерв’ю | Аукціон знань | Взаємовідвідування уроків |
| Бюлетень | Бенефіс педагога | Група взаємовідвідин і підтримки |
| Виготовлення наочності | Бібліографічні огляди, обговорення | Ділові ігри |
| Дистанційне навчання | Відкритий урок в школі | Дидактична гра |
| Доповідь | Взаємо відвідування уроків | Дискусія |
| Звіт | Взаємоконтроль | Захист авторських проектів і розробок |
| Індивідуальний план | Група взаємовідвідин і підтримки | Захист ідей, знахідок, авторських програм, методичних посібників |
| Інтерв’ювання | Групова консультація | Захист планів МО |
| Інформація | Групи творчі: мобільні, динамічні | Звітна оперативно-методична нарада |
| Консультація | Дебати | Ігрове конструювання |
| Курсова перепідготовка | Ділові ігри | Інформаційна оперативно-методична нарада |
| Курсова робота | Ділові ігри | Інтернет-конференція |
| Лекція | Дидактична гра  | Колективна підготовка і видання методичних, педагогічних матеріалів |
| Методична розробка | Дискусія | Колективні презентації |
| Методичні рекомендації | Захист авторських проектів і розробок | Колективний підхід |
| Наставництво | Захист ідей, знахідок, авторських програм, методичних посібників |  Коло ідей |
| Презентація | Захист планів МО | Конкурси: конкурс нестандартних уроків, конкурс виховних заходів |
|  | Звітна оперативно-методична нарада | Конференції з показом фактичних педагогічних досягнень |
| Портрет вчителя | Ігрове конструювання | Конференції з обговорення найбільш значущих педагогічних досягнень |
| Портфоліо | Інформаційна оперативно-методична нарада | Книжково-журнальні виставки з розділів, тем, проблем, інтересів |
| Педагогічна проблема | Інтернет-конференція | Методична естафета |
| Педагогічна скарбничка | Колективна підготовка і видання методичних, педагогічних матеріалів | Методична оперативна нарада |
| Педагогічний міст | Колективні презентації | Методична олімпіада -конкурс |
| Проблемний стіл | Колективний підхід | Методична панорама |
| Реферат | Коло ідей | Методична рада |
| Розробка уроку | Конкурси: конкурс нестандартних уроківКонкурс виховних заходів | Методичне об’єднання (МО)  |
| Розробка позакласного заходу | Конференції з показом фактичних педагогічних досягнень | Методичний бенефіс |
| Самоаналіз | Конференції з обговорення найбільш значущих | Методичний рейн-ринг |
| Самоосвіта | Книжково-журнальні виставки з розділів, тем, проблем, інтересів | Методичний дискусійний клуб |
| Самооцінка | Майстер-клас | Методичний міст |
| Співбесіда | Медіація | Методичний ринг |
| Стажування | Методична естафета | Методичний тиждень |
| Творча робота | Методична оперативна нарада | Методичний турнір |
| Творчий звіт | Методична олімпіада- конкурс | Методичний фестиваль |
| Творчий портрет | Методична панорама | Методичні гостини |
| Тестування | Методична рада | Методичні посиденьки |
|  | Методичне об’єднання (МО) | Мозковий штурм |
|  | Методичний бенефіс | Нарада |
|  | Методичний брейн-ринг | Науково-практичні конференції |
|  | Методичний дискусійний клуб | Обмін досвідом |
|  | Методичний міст | Огляди й анотації різних видань |
|  | Методичний ринг | Оперативно-методичні наради |
|  | Методичний тиждень | Панорама педагогічних досягнень |
|  | Методичний турнір | Педагогічна експрес-інформація |
|  | Методичний фестиваль | Педагогічна виставка |
|  | Методичні гостини | Педагогічна олімпіада |
|  | Методичні посиденьки | Педагогічна рада |
|  | Мікрогрупа | Педагогічний брифін |
|  | Міні-лекція | Педагогічний КВК |
|  | Міжшкільний науково-педагогічний обмін досвідом | Педагогічний консиліум |
|  | Мозковий штурм | Педагогічний міст |
|  | Нарада | Педагогічний практикум |
|  | Науково-практичні конференції | Педагогічний ринг |
|  | Обговорення в групі | Педагогічні вистави |
|  | Обмін досвідом | Педагогічні дискусії |
|  | Огляди й анотації різних педагогічних видань | Педагогічні гостини |
|  | Оперативно-методичні наради | Педагогічні консультації |
|  | Панорама педагогічних досягнень | Педагогічні читання |
|  | Педагогічна експрес-інформація | Пізнавальні, професійні екскурсії |
|  | Педагогічна вистава | Постійні проблемні семінари |
|  | Педагогічна майстерня | Предметно-педагогічна діяльність |
|  | Педагогічна олімпіада | Презентації |
|  | Педагогічна рада | Прес-конференції |
|  | Педагогічна брифінг | Професійні педагогічні і психологічні тренінги (розв’язання конкретних педагогічних ситуації) |
|  | Педагогічний КВК | Психологічний практикум |
|  | Педагогічний консиліум | Психолого-педагогічний семінар |
|  | Педагогічний міст | Рольова гра |
|  | Педагогічний практикум | Семінар-практикум |
|  | Педагогічний ринг | Семінари з показом фактичних педагогічних досягнень |
|  | Педагогічні виставки | Систематизований огляд |
|  | Педагогічні дискусії | Спільна розробка планів, програм, сценаріїв уроків, позакласних заходів |
|  | Педагогічні гостини | Тиждень відкритих дверей педагогів-майстрів |
|  | Педагогічні консультації | Творчі групи |
|  | Педагогічні читання | Творчі звіти МО, кафедр, циклових комісій, окремих педагогів |
|  | Пізнавальні, професійні екскурсії | Творчі майстерні педагогів |
|  | Постійні проблемні семінари | Тимчасовий науково-дослідний колектив |
|  | Предметно-педагогічна діяльність | Фестиваль педагогічної творчості |
|  | Презентації | Фестиваль методичних ідей |
|  | Прес-конференція | Школа молодого вчителя |
|  | Професійні педагогічні і психологічні тренінги (розв’язання конкретних педагогічних ситуації) | Школа перспективного педагогічного досвіду |
|  | Психологічний практикум | Школа ефективного прогресивного педагогічного досвіду |
|  | Психолого-педагогічний семінар | Школа педагогічної майстерності |
|  | Робота в мікрогрупах | Школа комп’ютерної грамотності |
|  | Рольова гра | Школа професійної майстерності |
|  | Семінар-практикум |  |
|  | Семінари з показом фактичних педагогічних досягнень |  |
|  | Систематизований огляд |  |
|  | Спільна розробка планів, програм, сценаріїв уроків, позакласних заходів |  |
|  | Тиждень відкритих дверей педагогів-майстрів |  |
|  | Творчі групи |  |
|  | Творчі звіти МО, кафедр, циклових комісій, окремих педагогів |  |
|  | Творчі майстерні педагогів |  |
|  | Тимчасовий науково-дослідний колектив |  |
|  | Фестиваль педагогічної творчості |  |
|  | Фестиваль методичних ідей |  |
|  | Школа молодого вчителя |  |
|  | Школа перспективного педагогічного досвіду |  |
|  | Школа ефективного прогресивного педагогічного досвіду |  |
|  | Школа педагогічної майстерності |  |
|  | Школа комп’ютерної грамотності |  |
|  | Школа професійної майстерності |  |